

Gestion du Temps

Domination Des Professionnels Indépendants



Route4Me

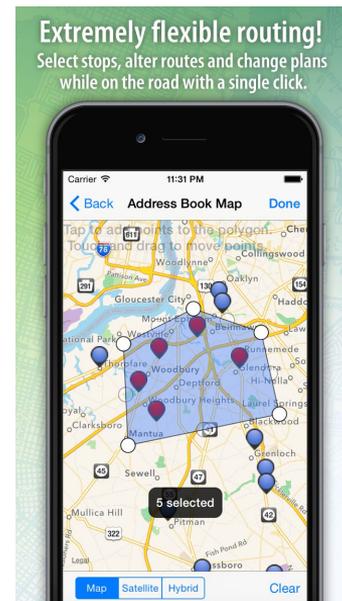
Copyright Route4Me Inc.

La gestion du temps depuis votre bureau est facile...

Vous avez votre liste de tâches à effectuer, calendrier et messagerie vocale. Maintenant, ce la ne tient qu'à vous de respecter votre programme.

Cependant, c'est plus difficile à réaliser quand on est en déplacement. Vous avez des tonnes de choses à faire qui sont hors de votre contrôle à prendre en compte:

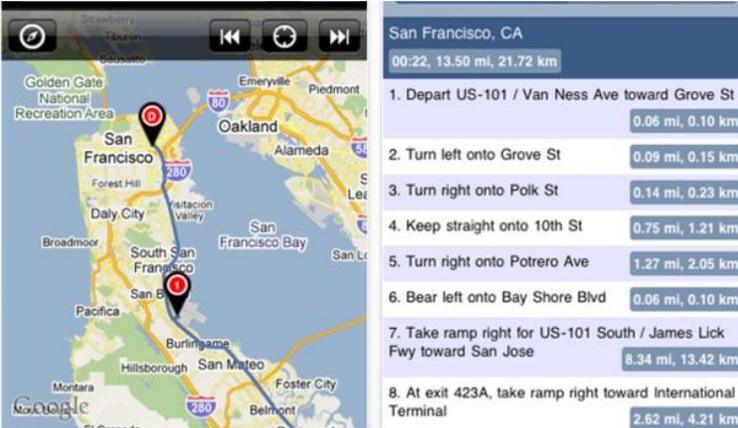
- Combien de temps avez-vous réellement besoin pour vous rendre chez votre client?
- Connaissez-vous le trafic routier et la ville par coeur? Que se passe-t-il avec les zones que vous connaissez moins bien?
- Pouvez-vous planifier votre journée en quelques minutes ou vous perdez des heures chaque semaine à trier et placer les adresses sur une carte?



Maîtriser Ces Techniques & Votre Téléphone Mobile

Avec les outils et techniques adéquates, les dispositifs modernes de communication vous offrent la meilleure manière de maîtriser votre temps...peu importe où vous êtes.

- Même si de nombreux experts en gestion du temps considèrent les téléphones mobiles comme une énorme perte de temps ... ils se sont révélés être des outils exceptionnels lorsqu'ils sont utilisés correctement.
- Dans les pages suivantes, vous apprendrez 5 techniques reconnues pour faire grimper en flèche votre évolution professionnelle.
- Elles fonctionnent spécialement lorsque vous n'êtes pas assis en face d'un ordinateur puissant.



#1 Pour Planifier Le Temps De Conduite En Quelques Minutes.

<http://route4me.com/>

Ne Devinez Pas Quand...Sachez Quand!

Si vous estimez votre temps de conduite, vous encourez le risque soit de perdre trop de temps en arrivant avant un rendez-vous ou pire...vous arrivez en retard!

Cela Vous Motive et Permet de Voir Plus de Clients

Lorsque les clients sont regroupés c'est à dire proche géographiquement, vous pouvez visiter plus de clients pendant la même période de temps. Naturellement, voir plus de clients signifie une plus grande probabilité de vente.

Comment est-ce que vous pouvez tout planifier en 10 minutes?

Si vous utilisez une carte et votre propre jugement...nous parlons AU MINIMUM d'une heure pour planifier un itinéraire pour visiter de nombreux clients par semaine.

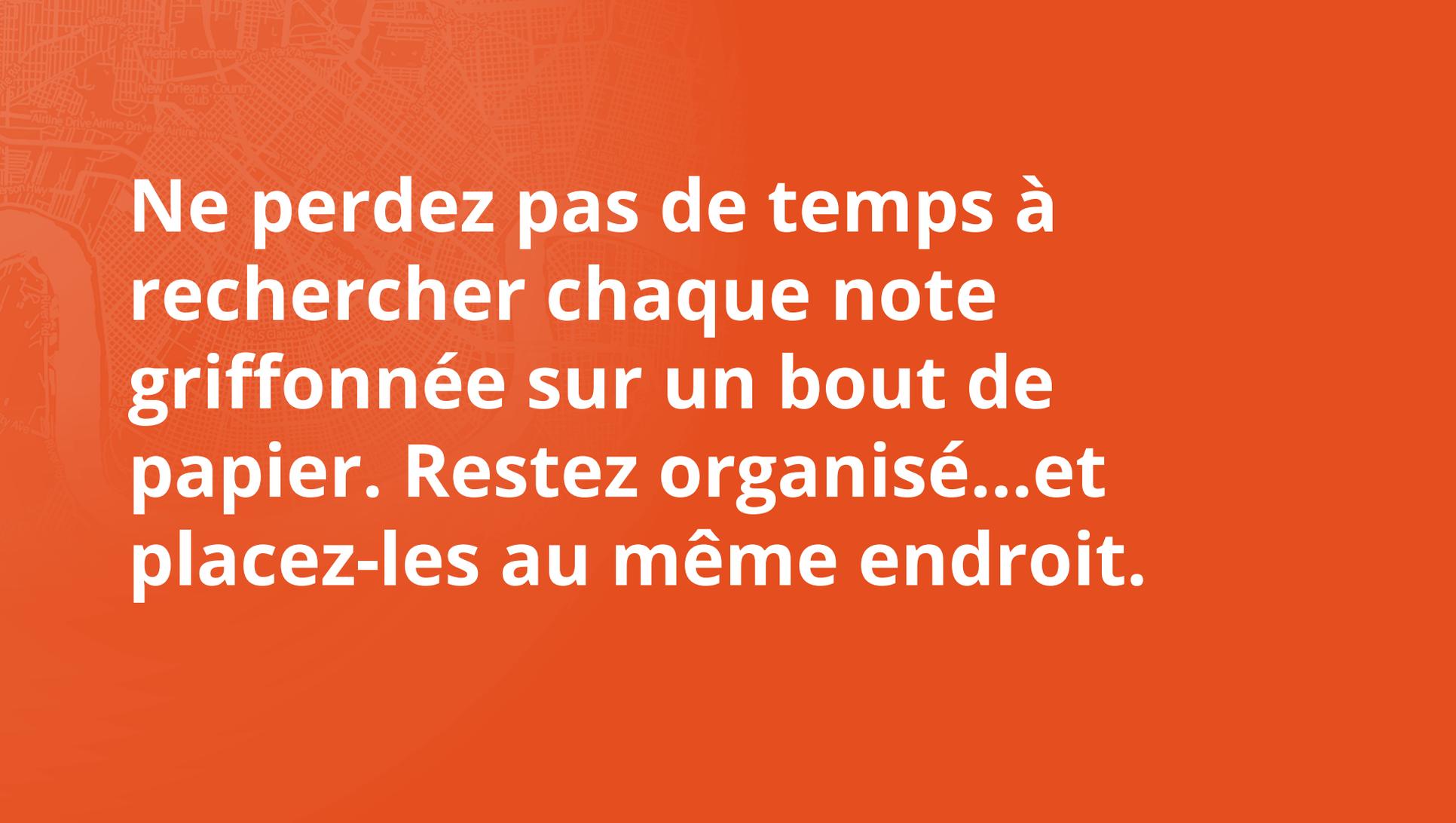
#2 Accéder & Actualiser Vos Fichiers Clients Lorsque Vous Êtes En Déplacement

A moins d'avoir une mémoire exceptionnelle... vous devez tout enregistrer

Les affaires sont un jeu de relations. Meilleur vous êtes pour les créer et les maintenir...plus vous obtiendrez de ventes et travail répétés.

Vous voulez que vos pensées soient écrites tout de suite, pour ne pas oublier un détail important, après une folle journée de réunions et de conduite.

Assurez-vous que vos notes soient toutes au même endroit...les écrire et les voir depuis votre téléphone lorsque vous êtes en déplacement. De plus, vos notes peuvent être marquées automatiquement avec des coordonnées exactes, donc vous savez exactement où vous étiez lorsque vous l'avez laissée.



**Ne perdez pas de temps à
rechercher chaque note
griffonnée sur un bout de
papier. Restez organisé...et
placez-les au même endroit.**



#3 Soyez Flexible En Déplacement

Des réunions peuvent être annulées ou déplacées comme toujours...et vous devez être assez flexible pour modifier vos plans dès que vous apprenez une nouvelle.

Vous avez besoin d'habileté pour connaître avec précision ce que vous pouvez faire avec vos créneaux horaires libres.

Vous avez du temps pour;

- Appeler et regarder si vous pouvez programmer un rendez-vous.
- Retourner au bureau et replonger dans votre paperasse,
- Prenez un repas sur un lieu différent parce que vous avez 30 minutes d'avance ou plus.

Peu importe ce que vous avez à faire, profitez de ces annulations inattendues.

#4 Planifier Vos Itinéraires Avec Un Jour d'Avance

Ne Repoussez et N'agissez Pas à la Dernière Minute

30 minutes avant votre premier rendez-vous il n'est plus temps de planifier votre journée. Soyez tranquille et relaxé, demandez-vous quel est l'endroit le plus important à visiter en premier?

Idéalement, Planifiez vos itinéraires à l'Avance

Les professionnels qui ont du succès ont des semaines ou mois organisés à l'avance. Ayez un emploi du temps chargé et des perspectives à tout moment.

N'excédez pas 10 minutes par jour

La planification c'est bien...mais ça ne remplace pas l'action !

Si vous passez plus de 10 minutes à planifier votre journée, vous perdez du temps dans quelque chose qui peut être fait automatiquement pour vous.

#5 Élaborer une Carte De Vos Clients Potentiels... Créer Plus de Débouchés!

Voir Vos Clients Et Prospects Sur une Carte

Voir tous vos clients et prospects sur une carte vous donne un contrôle total sur votre évolution professionnelle. Vous pouvez planifier des rendez-vous rapprochés avec des clients géographiquement proches les uns des autres.

Qui Est Prêt à Vous Acheter Et Qui Ne l'Est Pas

Utiliser un code de couleur pour vos prospects basé sur leur volonté de faire affaire avec vous. Quand vous planifiez votre journée, intégrez des visites sans rendez-vous juste pour dire bonjour.

Centraliser Vos Notes et Itinéraires

Une étude effectuée par Fujitsu Ltd. a déterminé que les professionnels perdent **plus de 150 heures par an*** à rechercher des documents!

Ne perdez pas de temps dans des tâches à faible valeur ajoutée.

*<http://www.keyorganization.com/time-management-statistics.php>

Automatiser la Planification des Itinéraires, et Mettez une Partie de Votre Activité en Pilotage Automatique

Route4Me est un logiciel d'optimisation des itinéraires comme principale fonction... mais il offre également bien d'autres avantages pour vous faire gagner un temps précieux.

Le logiciel approprié sur votre téléphone mobile

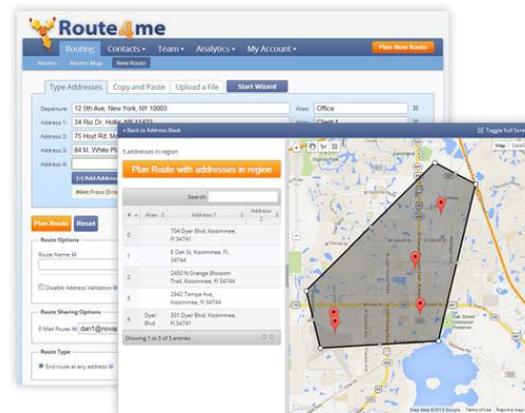
- Avoir d'autres applications que des jeux sur votre téléphone.
- Avoir un logiciel de gestion clients et optimisation d'itinéraires...qui idéalement se connecte depuis un navigateur internet pour une utilisation plus simple.

Planifier tout à l'avance

- N'improvisez pas en planifiant votre itinéraire le jour même.
- La planification approprié arrive en avance pour être efficace.

Centraliser la localisation de vos clients et notes détaillées au même endroit

- Ne perdez pas de temps à rechercher des notes. Utilisez le logiciel approprié qui vous permet de gérer votre temps et contacts depuis un seul endroit.

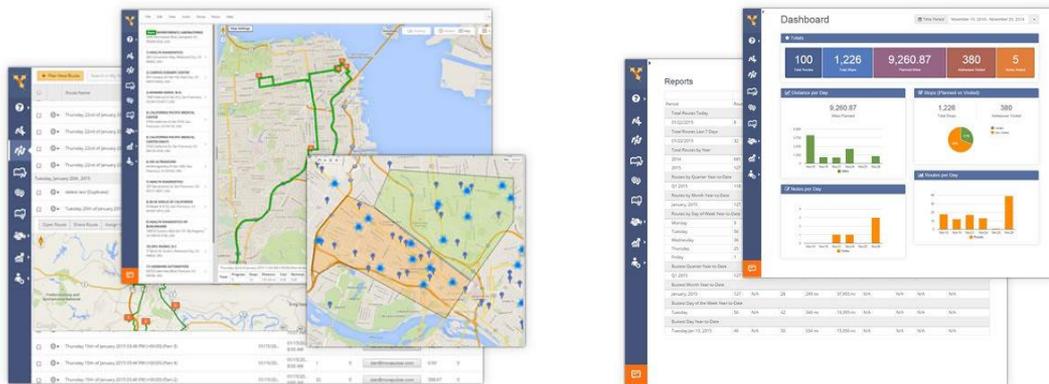


L'Application Mobile Route4Me Vous Procure
Tous Les Outils Dont Vous Avez Besoin

Route4Me Optimise Votre Journée En Quelques Minutes

Avec l'émergence du smartphone, les utilisateurs ont la possibilité de trouver leur emplacement en quelques touches sur leur écran.

Et une Application Puissante de Planification d'Itinéraires, comme Route4Me, permet de voir comment les chauffeurs se déplacent en ville.



Route4Me Vous Permet de Visiter Facilement Tous Les Emplacements Assignés

- Vous avez juste besoin de votre téléphone iPhone ou Android
- Route4Me fonctionne avec les programmes de cartographie les plus puissants du monde, dont Google Maps.
- Avec plus d'un million de téléchargements, les professionnels indépendants du monde entier gagnent du temps dans leur travail de tous les jours.
- Planifier votre itinéraire en moins de 10 minutes.
- Installer des supports pour téléphone et tablette dans vos véhicules pour être en règle avec la législation et assurer la sécurité de vos chauffeurs.

Oui! Commencer Mon Essai Gratuit Aujourd'hui

Laissez Route4Me vous prouver qu'il est parfait pour votre entreprise.
Aucune Carte Bancaire N'est Nécessaire Pour Cette Période d'Essai Gratuite de 7 jours.

[Cliquer Ici Pour Débuter Ma Période D'Essai
Gratuite](#)

**Appelez-Nous:
+1-855-823-2598**

Et Profitez D'un De Nos Experts En Planification d'Itinéraires
Pour les Petites Entreprises, Planifiez les Vôtres