

Domínio da Gestão

de Tempo para Profissionais Independentes



Route4Me

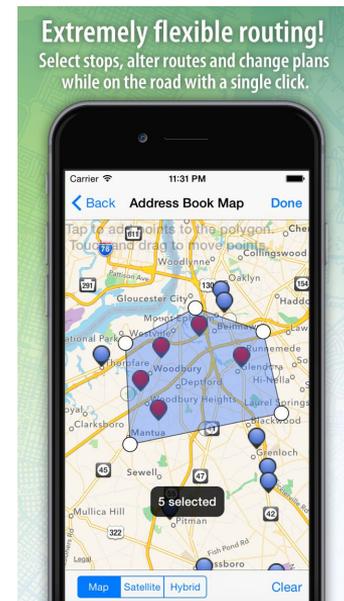
Copyright Route4Me Inc.

Gerir o tempo a partir do escritório é fácil...

Você tem acesso à sua lista de tarefas, ao seu calendário e ao *voicemail*. Só lhe resta a si manter a sua agenda.

Mas tudo isto é mais difícil quando se está na estrada. Você tem centenas de coisas fora do seu controle que precisa ter em consideração.

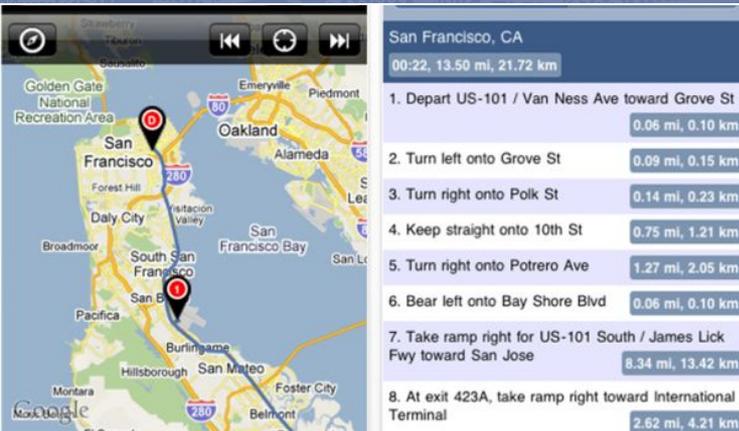
- Quanto tempo lhe levará realmente a conduzir para a localização de um cliente?
- Conhece os padrões de trânsito da sua cidade de cor? Que pensar das áreas que desconhece?
- Consegue planejar o seu dia em poucos minutos ou desperdiça várias horas todas as semanas a examinar e a filtrar os endereços num mapa?



Domine Estas Técnicas e o Seu Telemóvel

Com as ferramentas e as técnicas certas...os dispositivos de comunicação modernos oferecem-lhe algumas das melhores formas de gerir o seu tempo... não importa onde esteja.

- E apesar dos peritos em gestão de tempo os considerarem um objeto que desperdiça imenso tempo... eles provaram ser ferramentas excecionais quando usadas de forma correta.
- Nas próximas páginas, irá aprender cinco técnicas comprovadas para lançar a sua carreira para o sucesso.
- Elas funcionam especificamente quando não está sentado num computador de escritório poderoso.



#1 Agende O Seu Tempo de Condução Até ao Minuto

Não Adivinhe... Saiba Quando!

Se está a fazer uma estimativa do seu tempo de condução, corre o risco de gastar muito tempo antes do compromisso ou pior...de aparecer tarde!

Isso Motiva-o e Permite-lhe Visitar Mais Clientes

Quando os clientes estão agrupados o mais perto possível, é possível visitar mais clientes num mesmo período de tempo. E claro, visitar mais clientes significa mais oportunidades de vendas.

Como planeia com precisão tudo em 10 minutos?

Se está a usar um mapa e o seu próprio raciocínio...estamos a falar de PELO MENOS uma hora de planeamento de rotas, se for visitar muitos clientes por semana.

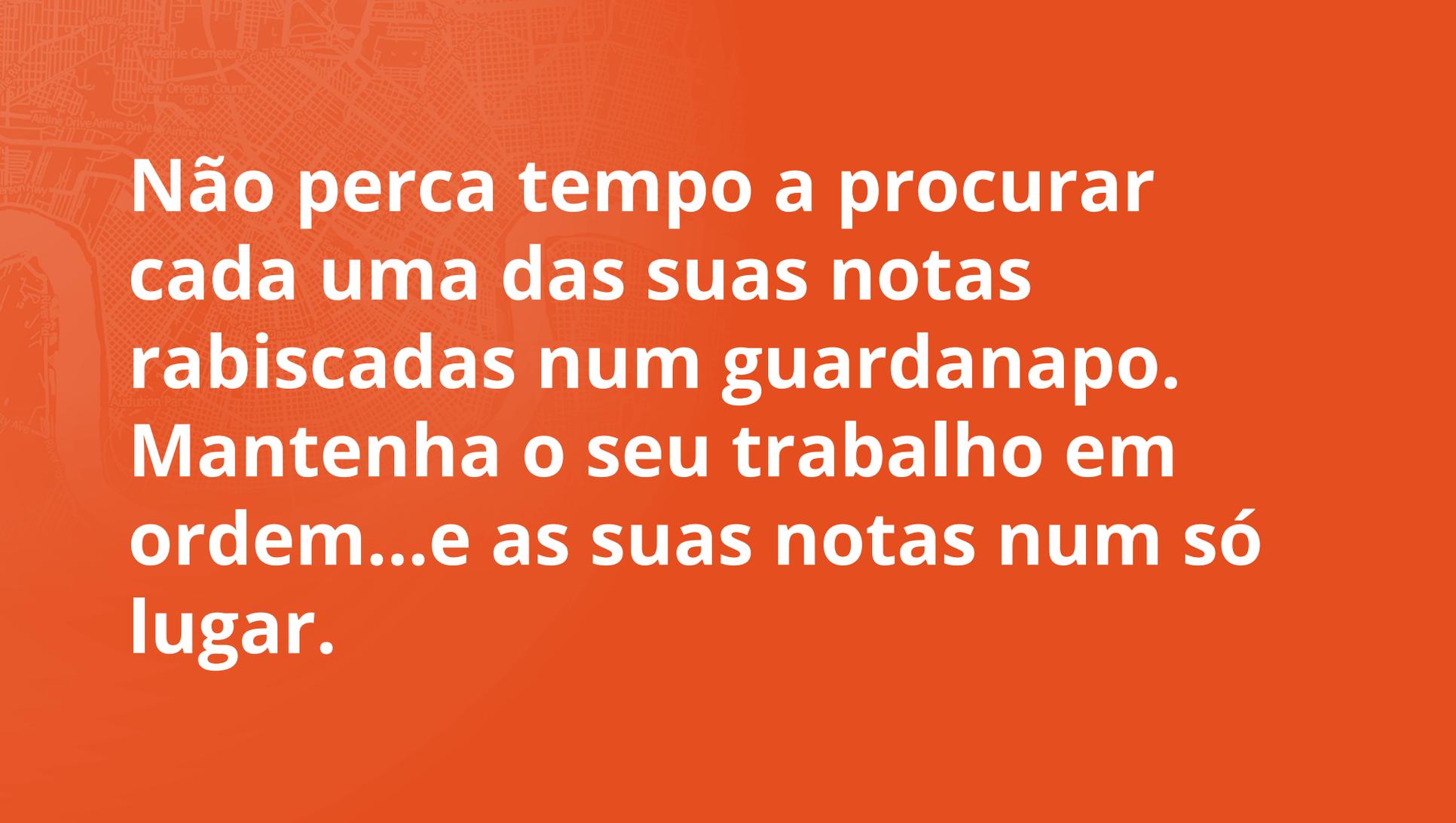
#2 Aceda a e Atualize Os Ficheiros Dos Seus Clientes Enquanto Viaja

A menos que tenha uma memória fantástica...tem de possuir registos detalhados

Os negócios são um jogo de relações. Quanto melhor for a criá-las e a mantê-las...mais trabalhos obterá e fechará mais vendas de repetição.

Também deseja escrever os seus pensamentos imediatamente, antes que qualquer detalhe importante falte, depois de um dia louco de encontros e a andar na estrada.

E ter a certeza que as suas notas estão numa localização única...escritas e visualizadas a partir do seu telemóvel enquanto circula. Para além disso, as suas notas podem ser automaticamente “etiquetadas” com as coordenadas exatas, para que saiba exatamente onde estão, quando acabou por deixar a sua nota.

The background is a semi-transparent map of New Orleans, Louisiana, overlaid on a solid orange background. The map shows street names and landmarks such as 'Metairie Cemetery', 'New Orleans Courthouse', 'Audubon Park', and 'Albino Drive'.

**Não perca tempo a procurar
cada uma das suas notas
rabiscadas num guardanapo.
Mantenha o seu trabalho em
ordem...e as suas notas num só
lugar.**

#3 Seja Flexível na Estrada

Os encontros com os clientes podem ser cancelados ou alterados em qualquer altura...e você deve ser flexível o suficiente para alterar os seus planos no momento da notificação.

É preciso ter a habilidade de saber exatamente o que fazer com os períodos de tempo não preenchidos.

Caso tenha tempo para;

- Chamar e verificar se pode agendar uma marcação com um prospeto nas proximidades,
- Conduzir de volta para o escritório e embrenhar-se na sua papelada,
- Almoçar num lugar diferente, porque tem um tempo extra de 30 minutos e mais...

Seja qual for a sua escolha, tire o máximo partido desses cancelamentos inesperados.

#4 Planeie as Suas Rotas Com Pelo Menos Um Dia de Antecedência

Não Procrastine ou Aja no Último Minuto

Meia hora antes do seu primeiro compromisso não é o momento para decidir como vai ser o seu dia. Esteja calmo e tenha pensamentos claros quanto ao que deseja fazer. Pergunte-se que localizações são mais importantes para serem visitadas em primeiro lugar?

Idealmente, Planeie As Suas Rotas Com Antecedência

Os profissionais de sucesso são frequentemente reservados com semanas ou mesmo meses de antecedência. Mantenha a sua agenda bem organizada e o seu funil de prospectos cheio todo o tempo.

Não exceda 10 minutos por dia

Planear é ótimo...mas não bate a ação!

Se está a passar mais de 10 minutos a planear os seus dias, saiba que está a gastar o seu tempo em qualquer coisa que pode ser feita automaticamente.

#5 Faça o Mapa dos Seus Prospetos... Crie Mais Oportunidades!

Veja Os Seus Clientes E Prospetos Num Mapa

Ver todos os seus clientes e prospetos num mapa irá dar-lhe um completo controle sobre a sua carreira. Também pode planejar compromissos com intervalos mais apertados, com clientes que estão perto uns dos outros.

Quem é Importante ou Não

Codifique os seus prospetos por cores com base na sua prontidão para comprar. Quando está a planejar o seu dia, tenha em consideração algumas visitas casuais para dizer olá.

Centralize As Suas Notas e Rotas

Um estudo feito pela Fujitsu Ltd. descobriu que um trabalhador de escritório **gasta até 150 horas por ano*** em média a procurar documentos!

Não gaste o seu tempo em tarefas de baixo valor.

*<http://www.keyorganization.com/time-management-statistics.php>

Automatize o Planeamento de Rotas e Coloque Algumas Tarefas do Seu Negócio em Piloto Automático

O Route4Me é um *software* de otimização de rotas na sua essência...
mas também lhe oferece muitos outros benefícios para lhe poupar o seu precioso tempo.

O *software* certo no seu telemóvel

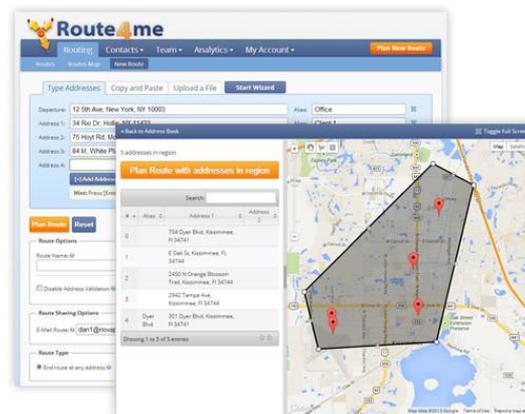
- Não tenha somente jogos no seu telemóvel.
- Obtenha um *software* de otimização de rotas e de gestão de clientes adequado... que se conecte facilmente a um *browser* de Internet para uma fácil utilização.

Planeie tudo com antecedência

- Não improvise, ao planear as suas rotas no mesmo dia.
- Um planeamento adequado funciona bem com antecedência para ser eficaz.

Mantenha as localizações dos seus clientes e notas detalhadas num só lugar

- Não perca tempo à procura de notas. Obtenha o *software* certo que lhe permita gerir o seu tempo e contactos a partir de um só lugar.

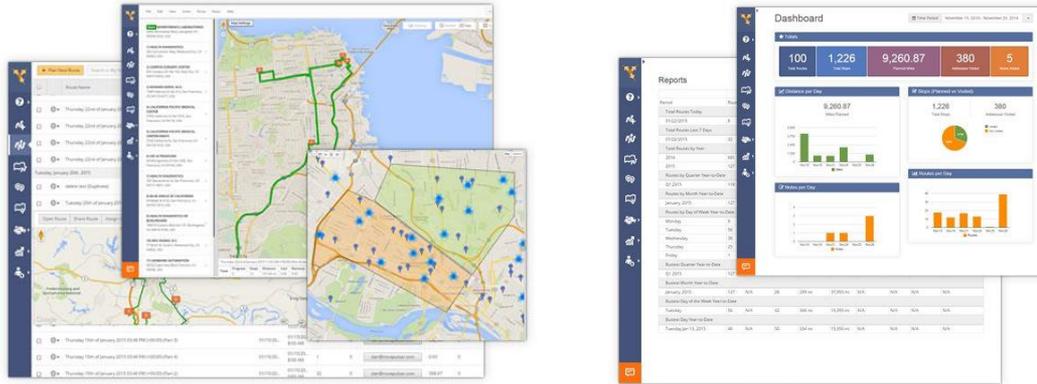


A Aplicação Móvel Route4Me Dá-lhe Todas As Ferramentas De Que Necessita.

O Route4Me Otimiza O Seu Dia Em Poucos Minutos

Com o surgimento do *smartphone*, os utilizadores têm a capacidade de encontrar a sua localização com alguns movimentos de deslize no ecrã.

E aplicações poderosas de Planeamento de Rotas, como a Route4Me, estão a mudar a forma como os condutores andam pelas cidades.



O Route4Me Permite-lhe Visitar Facilmente Todas as Localizações A Si Atribuídas

- Só precisa do seu *smartphone* iPhone ou Android.
- O Route4Me trabalha com os programas de cartografia mais poderosos no mundo...incluindo o Google Maps.
- Com mais de um milhão de *downloads*, profissionais independentes de todo o mundo estão a poupar horas de trabalho todos os dias.
- Planeie as suas rotas em menos de 10 minutos.
- E mantenha-se seguro e legal ao usar suportes de fixação de telefone ou *tablet* no seu veículo.

Sim! Quero Iniciar a Minha Avaliação Gratuita Hoje

Prove a si próprio que o Route4Me é o *software* certo para o seu negócio.
Não Precisa de Um Cartão de Crédito Para Esta Avaliação Gratuita de 7 Dias

[Clicar Aqui Para Iniciar a Minha
Avaliação Gratuita](#)

Ligue-nos para: +1-855-823-2598

E Deixe Que os Nossos Especialistas de Planeamento
de Rotas Para Pequenos Negócios
Configurem as Rotas para A Sua Empresa